



רכיב החוסן: שליטה במיומנויות מציאת עבודה שם המתודה: **בונים קורות חיים**

תיאור קצר:

יצירת קורות חיים בהתאמה למשרות הרלוונטיות תוך היכרות עם העקרונות המנחים לכתיבת קורות חיים

מטרות התרגיל:

1. למידת העקרונות המנחים לכתיבת קורות חיים
2. יצירת קורות חיים בהתאמה למשרות הרלוונטיות
3. ביסוס התפיסה שקורות חיים מתאימים בכל פעם מחדש על פי המשרות והניסיון

הערות למנחה:

1. 4 עקרונות לכתיבת קורות חיים: **נראות, שפה, חוזקות, דינמיות.**
2. פלטפורמות למציאת תבניות קו"ח: WORD, CANVA, PINTEREST, ALLJOBS, GOOGLE

הנחיות למשתתף:

1. אתר/י תבנית קו"ח **מעוצבת ומושכת** את העין הבנויה באופן קריא וזורם והשתמש/י בה לטובת כתיבת קורות החיים.
2. בנה/י את קורות החיים על פי הקטגוריות המופיעות בתבנית ובהתאם לניסיוןך האישי. הקפד/י על **ניסוח רהוט והולם** (ניתן להיעזר בדוגמאות של קו"ח מהרשת).
3. חפשי/י מודעות דרושים למשרה/תחום אליו את/ה מעוניין/ת להתקבל.
4. ערוך/י טבלה עם 2 עמודות - אחת עם **דרישות** המשרה והשנייה עם **היכולות** האישיות המתאימות דרישות המשרה.
5. אתר/י במודעות הדרושים **מילות מפתח** החוזרות על עצמן מתוך הז'רגון המקצועי של התחום והוסף/י אותן לעמודת הדרישות. שלב/י את מילות המפתח בעמודת היכולות ליצירת ניסוחים מתאימים לקורות החיים. שלב/י את היכולות באופן תמציתי ומותאם למשרה הספציפית.
6. ערוך/י רשימה של חוזקות, כישורים, יכולות וידע שלך ושלב/י אותם במסמך.
7. במידה וקיים קובץ קו"ח בצע/י התאמות למסמך בהתאם לדגשים וההנחיות. קו"ח הם דינאמיים, תמיד צריך לעבור עליהם במקביל לדרישות המשרה הספציפית ולבצע התאמות.

רפלקציה:

- ✓ מה למדת על החוזקות והכוחות שלך מתוך כתיבת מסמך הקורות חיים?
- ✓ מה למדת על אופן כתיבת מסמך קורות חיים לטובת ההמשך?
- ✓ איזה שימוש תוכל/י לעשות בתהליך לטובת ההמשך? (ראיונות עבודה, הצגה עצמית)

חיבור לכישורים במודל ה-PRO I:

I NET - מיתוג ורישות